

GOLDEN GOAL CHALLENGE

Planung/Zeit

- ✓ Die Durchführung der Golden Goal – Challenge erfordert etwas Vorbereitung. Geeignete Termine, der passende Austragungsort und Helfer sollten im Vorfeld rechtzeitig ermittelt werden.
- ✓ Für den Aufbau der Stationen benötigt man zu zweit zwischen 10 und 15 Minuten.
- ✓ Bei einer Gruppenstärke von 20 Kindern und drei Helfern müssen beim Durchlaufen aller fünf Stationen mit ca. 35 Minuten eingeplant werden.

Aufbau/ Platzbedarf

- ✓ Die Stationen der Golden Goal – Challenge können sowohl in der Sporthalle als auch auf dem Schulhof oder dem nahegelegenen Sportplatz aufgebaut werden.
- ✓ Die Materialien können flexibel gewählt und eingesetzt werden, sind aber in der Regel in jeder Sporthalle zu finden.
- ✓ Beim Aufbau der Stationen sollten Maßangaben eingehalten und genügend Platz für die Wartenden eingeplant werden.
- ✓ An den Stationen können Durchführungsbeschreibungen aufgehängt werden.
- ✓ Die Vorlagen stehen unter der folgenden Adresse zum Download bereit: www.saar-fv.de/engagementfsj/schule-und-fussball/golden-goal/

Ablauf

- ✓ Die Schule/Klasse entscheidet, ob sie mit der Mindestanzahl von drei Stationen an der Challenge teilnimmt oder eine bzw. beide Zusatzstationen mit durchführt.
- ✓ Vor Beginn der Veranstaltung erhält jedes Kind seine – im Bestfall bereits ausgefüllte – Laufkarte.
- ✓ Jede Station kann entweder fest von einer Person betreut werden oder ein/e Verantwortliche*r begleitet eine feste Gruppe von Kindern bei allen Stationen.
- ✓ Nach Durchführung der Station schreibt der/die Betreuer*in die erzielte Punktzahl zur entsprechenden Station.
- ✓ Nach Durchlauf der aufgebauten Stationen kann dann die Gesamtpunktzahl errechnet werden. Es ist jedoch darauf zu achten, dass nur eine der beiden, also die bessere, Zusatzstationen in die Wertung eingeht.

Meldung

- ✓ Nach Beendigung der Challenge tragen die Lehrer*innen mit Hilfe der Laufkarten die Kinder mit den Ergebnissen der einzelnen Stationen in eine Excel-Tabelle ein. Diese wird der Schule im Vorfeld zur Verfügung gestellt.
- ✓ Hierbei ist darauf zu achten, dass die Klassenbezeichnung bei allen identisch ist.
- ✓ Danach können die Tabellen der Schule gesammelt oder einzeln zu katrin.rau@saar-fv.de gesendet werden.

